

- ATTI (da restituire in segreteria)
- DOCENTE DI CLASSE
- PERSONALE A.T.A.

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Via Linneo"  
Via Linneo, 2 - 20154 Milano

Oggetto: delega ritiro alunno/a.

Il sottoscritto (padre) \_\_\_\_\_

la sottoscritta (madre) \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/i dell'alunno/a \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_

**delega**

1) il / la sig./ra \_\_\_\_\_

2) il / la sig./ra \_\_\_\_\_

3) il / la sig./ra \_\_\_\_\_

4) il / la sig./ra \_\_\_\_\_

a ritirate il/la proprio/a figlio/a.

Si allegano copie dei documenti di riconoscimento del delegante e del / dei delegato/ti.

Firma dei deleganti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parte riservata al personale interno dell'Istituto

FIRMA PER AVVENUTO RITIRO:

DOCENTE DI CLASSE    data \_\_\_\_\_    firma \_\_\_\_\_

PERSONALE A.T.A.    data \_\_\_\_\_    firma \_\_\_\_\_